

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Исполкома ФГР  
«10» августа 2018 года  
(в новой редакции)



**ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ГАНДБОЛА РОССИИ»**

(С изменениями, внесенными Решением Исполкома № 33 от «10» августа 2018 года)

г. Москва  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России» (далее – ФГР) и Регламентом Соревнований ФГР.

1.2. Спортивно-арбитражная комиссия является рабочим орган Федерации гандбола России по досудебному разрешению споров субъектов профессионального спорта, участвующих в официальных соревнованиях по гандболу и пляжному гандболу.

1.3. Спортивно-арбитражная комиссия — независимый орган, количество и полномочия членов которого определяется настоящим Положением.

1.4. Задачи спортивно-арбитражной комиссии: рассмотрение жалоб на решения юрисдикционных органов ФГР, принимаемых ими в период проведения соответствующих соревнований или подготовки к ним, рассмотрение, заявлений участников соревнований, официальных лиц Клубов/команд, представителей ФГР в пределах своей компетенции.

1.5. Пределы принятия решений соответствующими юрисдикционными органами определяются в конкретных Положениях, Регламенте соревнований, Дисциплинарном регламенте ФГР.

1.6. Работа спортивно-арбитражной комиссии ФГР основывается на принципе независимости. Члены Комиссии и Председатель в рамках деятельности являются независимыми, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГР, настоящим Положением и локальными-нормативными актами ФГР, ЕГФ, МГФ, правилами гандбола.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ**

2.1. Спортивно-арбитражная комиссия (далее – Комиссия) формируется Исполкомом ФГР в порядке принятия решений, предусмотренном Уставом ФГР.

2.2. Исполком ФГР в соответствии с повесткой дня на очередном (внеочередном) заседании, из числа своих членов избирает Председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии не позднее 20 (Двадцати) дней с момента принятия решения Исполкомом ФГР о его избрании формирует состав комиссии. В состав Комиссии могут входить члены ФГР, члены Исполкома ФГР, представители тренерского и судейского сообщества, юристы и иные лица, которые по мнению Председателя Комиссии являются компетентными и беспристрастными в решении вопросов о назначении дисциплинарных наказаний.

2.4. Комиссия состоит из 1 (Одного) Председателя Комиссии, 1 (Одного) заместителя Председателя Комиссии и 5 (Пяти) членов Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии в течение срока, определенного для формирования Комиссии, направляет каждому члену Комиссии, рассматриваемому Председателем в качестве участника, предложение об участии в работе Комиссии посредством почтовой или электронной связи.

2.5.1. Кандидат в члены Комиссии обязан рассмотреть предложение и дать согласие на участие или отказ на него. Решение должно быть выражено в форме, позволяющей определить, что исходит от конкретного кандидата. Кандидат в члены Комиссии вправе не мотивировать принятое решение.

2.6. После получения согласия от кандидатов в члены Комиссии формируется список членов Комиссии, который доводится до всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте ФГР.

2.7. В случае невозможности любого из членов Комиссии исполнять свои обязанности в рамках настоящего Регламента, Председатель комиссии подбирает кандидата в члены комиссии, в соответствии с п. 2.5. настоящего Регламента.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ**

3.1. Комиссия осуществляет:

- контроль и надзор за правомерностью принятых решений юрисдикционными органами ФГР, принимаемых ими в период проведения соответствующих соревнований или подготовки к ним, и проверку этих решений на соответствие нормативным документам ФГР, ЕГФ, МГФ, правилам гандбола, других установлений игроками, членами судейской бригады, техническими делегатами, иными участниками соревнований ФГР на основании поданных жалоб.

- рассмотрение заявлений участников соревнований, официальных лиц Клубов/команд, представителей ФГР в пределах своей компетенции.

3.2. Порядок принятия жалоб к рассмотрению:

3.2.1. Жалоба на решение подается на имя Председателя Комиссии по юридическому или фактическому адресу ФГР.

3.2.2. За рассмотрение жалобы уплачивается пошлина в порядке и сроки, предусмотренные Дисциплинарным регламентом ФГР.

3.2.3. К жалобе должны быть приложены: копия обжалуемого решения, полномочия представителя (если жалоба подается по доверенности), копии документов на которые ссылается представитель в тексте жалобы, платежное поручение (квитанция) об уплате пошлины за рассмотрение жалобы.

3.2.4. Срок подачи жалобы – 10 (Десять) календарных дней с момента принятия решения соответствующей комиссией.

3.2.5. Состав Комиссии, рассматривающей жалобу должен состоять из 3 (Трёх) человек: Председателя Комиссии или Заместителя Председателя Комиссии и 2 (Двух), назначаемых Председателем Комиссии (или его заместителем) членов.

3.2.6. После получения жалобы, Председатель Комиссии или его Заместитель в течение 3 (Трёх) календарных дней извещает юрисдикционный орган, принявший обжалуемое решение, и заявителя посредством телефонной связи или электронной почты о поступлении жалобы и назначает форму рассмотрения (очная, заочная), дату и время рассмотрения жалобы, состав Комиссии. Дата рассмотрения жалобы не может быть

позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подачи жалобы на решение Юрисдикционного органа.

3.3. Порядок принятия к рассмотрению заявлений:

3.3.1. Заявления участников соревнований, официальных лиц Клубов/команд, представителей ФГР по факту нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов ФГР, ЕГФ, МГФ, правил гандбола, других установлений игроками, членами судейской бригады в пределах компетенции Комиссии, подается на имя Председателя Комиссии по юридическому или фактическому адресу ФГР.

3.3.2. За рассмотрение заявления пошлина не уплачивается.

3.3.3. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие доводы заявителя.

3.3.4. Состав Комиссии, рассматривающей заявление должен состоять из 3 (Трёх) человек: Председателя Комиссии или Заместителя Председателя Комиссии и 2 (Двух), назначаемых Председателем Комиссии (или его заместителем) членов.

3.3.5. После получения заявления, Председатель Комиссии или его Заместитель в течение 3 (Трёх) календарных дней назначает форму рассмотрения (очная, заочная), дату и время рассмотрения заявления, состав Комиссии, извещает заинтересованных лиц и заявителя посредством телефонной связи или электронной почты. Дата рассмотрения заявления не может быть позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты подачи заявления.

3.4. Порядок рассмотрения жалоб на решение юрисдикционных органов ФГР, заявлений участников соревнований, официальных лиц Клубов/команд, представителей ФГР:

3.4.1. Члены Комиссии обязаны ознакомиться с текстом жалобы и обжалуемого решения.

3.4.2. В случае, если принято решение об очной форме рассмотрения дела, то на заседание спортивно-арбитражной комиссии подлежат вызову:

- члены спортивно-арбитражной комиссии, назначенные Председателем Комиссии (или его Заместителем);
- заявитель (его представитель);
- представитель комиссии, вынесшей решение/заинтересованные лица.

Стороны могут участвовать в рассмотрении дела посредством видеоконференцсвязи.

3.4.3. Заседание является правомочным при присутствии всего состава Комиссии, рассматривающего конкретную жалобу. В случае неявки заявителя (его представителя) или представителя комиссии, вынесшей решение, вопрос о возможности рассмотрения жалобы в их отсутствие решается Председателем Комиссии (или его Заместителем). Председатель комиссии (или его заместитель) вправе отложить заседание на срок не более 10 (Десяти) дней.

3.4.4. В рамках проведения заседания Комиссией могут быть заслушаны как личные, так и письменные объяснения лиц, участвующих в деле, исследованы иные материалы.

3.4.5. Руководство заседанием осуществляет Председатель Комиссии или его Заместитель.

3.4.6. Решение по жалобе/заявлению принимается путем голосования членов Комиссии. Голосование может проводиться в очной форме посредством тайного и открытого голосования. Порядок голосования определяется Председателем.

3.4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, рассматривающих жалобу/заявление.

3.4.8. В случае, если принято решение о заочной форме рассмотрения дела, то заседание Комиссии фактически не проводится, заявитель жалобы и представитель комиссии, принявшей решение, не вызываются. Материалы жалобы/заявления направляются посредством электронной связи членам Комиссии.

3.4.9. Каждый член Комиссии имеет равное число голосов – 1 (Один) голос.

3.4.10. Председатель Комиссии участвует в голосовании и имеет равное с членами число голосов.

3.4.11. Решение формируется в формате постановления спортивно-арбитражной комиссии, которое подлежит подписанию Председателем Комиссии и доводится до всех заинтересованных лиц.

3.4.12. Комиссия по результатам рассмотрения жалобы/заявления принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы и безусловной отмене решения соответствующей комиссии в полном объеме;

б) об удовлетворении жалобы, отмене решения соответствующей комиссии и принятии нового решения по фактическим обстоятельствам;

в) об оставлении жалобы без удовлетворения;

г) об удовлетворении заявления и привлечении к дисциплинарной ответственности;

д) об оставлении заявления без удовлетворения.

#### **4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом ФГР. Его применение регулируется нормами гражданского законодательства.

4.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России».

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия решением Исполкома ФГР и опубликования на официальном сайте ФГР.